



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА ЮЖНОПОРТОВОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ
Юго-Восточный административный округ

П Р И К А З

02.11.2024

№ 32-П

**Об осуществлении закупки
на поставку канцелярских
товаров для Южнопортового
района (среди СМП)**

В соответствии с планом-графиком закупок (идентификационный код закупки 242772332446577230100100390000000244) и с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие условия осуществления закупки:

1.1. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):
электронный аукцион.

1.2. Наименование объекта закупки: поставка канцелярских товаров для Южнопортового района (среди СМП).

1.3. Классификация объекта закупки:

№ п/п	Классификатор предметов государственного заказа		ОКПД 2	
	Код	Наименование	Код	Наименование
1	01.15.	ТОВАРЫ/ИЗДЕЛИЯ КАНЦЕЛЯРСКИЕ, БУМАГА И БУМАЖНЫЕ ИЗДЕЛИЯ	17.23.13.191	Блокноты, записные книжки и книги для записей
2			25.71.11.120	Ножницы
3			22.29.25.000	Принадлежности канцелярские или школьные пластмассовые
4			17.23.13.193	Папки и обложки из бумаги или картона
5			22.29.25.000	Принадлежности канцелярские или школьные пластмассовые

Предусмотрено применение типового технического задания.

1.4. Начальная (максимальная) цена контракта составляет: 86 324,38 (восемьдесят шесть тысяч триста двадцать четыре) рубля 38 (тридцать восемь) копеек, в т.ч. НДС 20% - 14 387,40 рублей.

1.5. Источник финансирования закупки:

№ п/п	Год финансирования закупки	Источник финансирования закупки	КБК/Классификация расходов	Сумма, руб.
1	2024	Бюджет города Москвы	971-0113-31Б0100500-244-346	34 740,18
2	2024	Бюджет города Москвы	971-1006-35Е0100100-244-000	21 735,40
3	2024	Бюджет города Москвы	971-0314-35Е0100100-244-000	29 848,80

1.6. Размер обеспечения заявки на участие в закупке: 1,0 % от начальной максимальной Цены Контракта.

1.7. Размер обеспечения исполнения контракта: 5,0 % от Цены Контракта.

1.8. Авансовый платеж по контракту не предусмотрен.

1.9. Закупка проводится среди СМП.

2. Принять к сведению, что:

2.1. Разработанная документация о закупке соответствует нормативно-правовым актам Российской Федерации, города Москвы, Департамента города Москвы по конкурентной политике.

2.2. Планом-графиком закупок предусмотрена потребность в аналогичных товарах, работах, услугах в течение ближайших 12 месяцев:

п/п	Наименование объекта закупки	НМЦК, руб.	Плановый срок публикации извещения
1	Поставка письменных канцелярских товаров для Южнопортового района (среди СМП)	29 552,26	Ноябрь 2024 года

Обоснование разделения на лоты: В отношении объекта закупки в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" установлено применение преференции организациям инвалидов.

3. Ответственным за подготовку к проведению процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку канцелярских товаров для Южнопортового района (среди СМП) назначить советника отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы Южнопортового района города Москвы **Мурашова А.А.**

4. Советнику отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы Южнопортового района города Москвы **Мурашова А.А.** в срок до 30.11.2024 обеспечить в установленном порядке размещение на официальном сайте извещения о проведении процедуры определения

поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку канцелярских товаров для Южнопортового района (среди СМП) в соответствии с планом-графиком закупок (закупка № 202401732000121001000039).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы управы по работе с населением **Лоншакова О.Д.**

**Глава управы
Южнопортового района города Москвы**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, likely representing the initials 'И.Ф.' followed by a surname.

И.Ф. Давидович